



Mitarbeiter Auftragskoordination (Mensch*)

Viel Abwechslung, wertschätzende Kunden, ein sinnhafter Job – und das bei einem Top-Arbeitgeber.

Bei der Liftstar GmbH setzen wir keine Grenzen, sondern Maßstäbe. Als führendes Familienunternehmen mit über 1.000 Mitarbeitenden und fünf einzigartigen Marken sind wir seit Jahrzehnten Marktführer im Bereich Treppenlifte.

Unsere Mission: Menschen in jeder Lebensphase ein selbstbestimmtes Leben im eigenen Zuhause zu ermöglichen. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft – miteinander und füreinander. **Weil wir mehr wollen!**

Mach Schluss mit langweiligen Routinen!

- **Auftragsmanagement:** Du prüfst eingehende Aufträge auf Vollständigkeit und Rechtskonformität, klärst Unstimmigkeiten und sorgst für einen reibungslosen Auftragsdurchlauf.
- **Kunden- & Vertriebsbetreuung:** Kein Fall ist wie der andere. Du analysierst individuelle Situationen, findest gemeinsam mit Kunden und Kollegen passende Lösungen und sorgst dafür, dass wirtschaftliche, rechtliche und menschliche Aspekte zusammenpassen.
- **Vertrags- und Fallmanagement:** Du koordinierst vertragsbezogene Fragestellungen, arbeitest eng mit internen Fachbereichen und externen Rechtsanwälten zusammen und sorgst für eine professionelle Bearbeitung komplexer Fälle.

- **Rechtliche Koordination:** Du klärst juristische Fragestellungen an der Schnittstelle zu internen Fachbereichen und bereitest rechtliche Vorgänge professionell vor.
- **Dokumentation & Reporting:** Du dokumentierst deine Vorgänge nachvollziehbar und unterstützt mit Auswertungen dabei, unsere Prozesse kontinuierlich zu verbessern.
- **Schnittstellenmanagement:** Du arbeitest eng mit dem Inside Sales Team, dem Außendienst sowie weiteren Fachbereichen zusammen und sorgst für eine transparente Kommunikation entlang des gesamten Prozesses.

Die Position ist zunächst als Elternzeitvertretung auf 24 Monate befristet!

Das zeichnet einen Liftstar aus!

- **Kommunikation & Kundenorientierung:** Du überzeugst durch eine ausgeprägte Kommunikationsstärke, Empathie und ein hohes Maß an Serviceorientierung – auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen.
- **Verantwortung & Lösungsorientierung:** Du triffst fundierte Entscheidungen, handelst verantwortungsbewusst und findest auch bei komplexen Sachverhalten pragmatische und wirtschaftliche Lösungen.
- **Organisation & Arbeitsweise:** Du arbeitest selbstständig, strukturiert und sorgfältig, behältst auch bei mehreren Vorgängen den Überblick und überzeugst durch dein Organisationsgeschick.
- **Prozess- & Systemkompetenz:** Du verfügst über ein gutes Verständnis für Vertrags- und Geschäftsprozesse, hast Erfahrung in der Auftragsabwicklung sowie im Umgang mit ERP-Systemen und bewegst dich sicher zwischen unterschiedlichen Schnittstellen.
- **Qualifikation & Erfahrung:** Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung – beispielsweise als Industriekaufmann oder Kaufmann im Groß- und Außenhandelsmanagement und bringst idealerweise Erfahrung im Vertrags- oder Auftragsmanagement mit.

Damit Arbeiten auch Spaß macht!

- **Gesundheit & Sport!** Die Gesundheit der Mitarbeiter liegt uns am Herzen und wir unterstützen dich mit einer Urban-Sports-Club-Mitgliedschaft, einer Bezuschussung zum Jobrad-Leasing, ergonomischen Arbeitsplätzen und kostenfreiem Obst.
- **Flexibilität & Work-Life-Balance!** Neben 30 Tagen Urlaub bieten wir die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten. Außerdem gibt es bei uns auch die Chance auf ein Sabbatical.
- **Weiterentwicklung – persönlich & beruflich!** Deine persönliche Entwicklung liegt uns am Herzen und daher bieten wir neben den Welcome Days auch die Möglichkeit der Weiterbildung in der eigenen Liftstar-Akademie oder über externe Partner.
- **Umgebung & Kultur!** Egal, ob Eltern-Kind-Arbeitsplatz, die Möglichkeit, den Hund mitzubringen, eine moderne Cafeteria mit bezuschussten Verpflegungsmöglichkeiten, Kreativarbeitsplätze, Parkplätze vor Ort oder die Chance, dein E-Auto vor Ort gratis zu laden: All das findest du auf unserem Campus!
- **Vorteile & Vergünstigungen!** Mit dem kostenlosen Vorteilsprogramm Corporate Benefits und weiteren Mitarbeiterrabatten bei ausgewählten Partnern profitierst du von attraktiven Angeboten bei über 1.500 Anbietern.
- **Vorsorge!** Damit du auch in Zukunft keine Sorgen haben musst, unterstützen wir dich mit einer bAV und bezuschussen deine VL.

Jetzt bewerben

Du willst auch mehr?

Zeig' es uns mit einem überzeugenden Anschreiben und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Dein Ansprechpartner **Andreas Bode** freut sich auf deine Bewerbung. Nutze hierzu gerne unseren »**Jetzt bewerben!**«-Button.

*Miteinander, füreinander. Jeder Liftstar ist uns wichtig. Deshalb sind Vielfalt und Chancengleichheit für uns selbstverständlich. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft,

Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung. Denn wir gewinnen nur gemeinsam!