



Empfangsmitarbeiter in Teilzeit (Mensch*)

Viel Abwechslung, wertschätzende Kunden, ein sinnhafter Job – und das bei einem Top-Arbeitgeber.

Bei der Liftstar GmbH setzen wir keine Grenzen, sondern Maßstäbe. Als führendes Familienunternehmen mit über 1.000 Mitarbeitenden und fünf einzigartigen Marken sind wir seit Jahrzehnten Marktführer im Bereich Treppenlifte.

Unsere Mission: Menschen in jeder Lebensphase ein selbstbestimmtes Leben im eigenen Zuhause zu ermöglichen. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft – miteinander und füreinander. **Weil wir mehr wollen!**

Mach Schluss mit langweiligen Routinen!

- **Besuchermanagement & Empfang:** Du empfangst Gäste, Geschäftspartner:innen, Bewerbende und Mitarbeitende herzlich, geduldig und serviceorientiert. Während deiner Arbeitszeit von 12:30 bis 17:15 Uhr betreust du den Empfangsbereich professionell, organisierst ihn eigenverantwortlich und arbeitest empathisch mit internen Teams sowie externen Dienstleistern zusammen.
- **Telefon- & Kommunikationsschnittstelle:** Du bedienst die Telefonzentrale, bearbeitest Post- und Paketsendungen, koordinierst Termine und sorgst für einen verbindlichen, hilfsbereiten Austausch mit allen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern.

- **Repräsentation & Abläufe:** Du trittst souverän auf, repräsentierst unser Unternehmen freundlich und flexibel – auch bei spontanen Änderungen oder parallelen Aufgaben – und hältst dabei stets Ordnung, Struktur und einen reibungslosen Ablauf im Blick.
- **Bestell- & Versorgungsmanagement:** Du überwachst Lagerbestände (Büromaterial, Getränke, Lebensmittel, Reinigungsartikel etc.), führst Bestellungen durch, prüfst Rechnungen, überwachst Zahlungsfristen und pflegst Lieferantenstatistiken. Dabei hast du ein hohes Kostenbewusstsein und arbeitest präzise.
- **Struktur & Unterstützung:** Du bringst eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit, unterstützt andere Teams administrativ und gestaltest Abläufe effizient. Deine „Hands-on“-Mentalität sorgt dafür, dass du dort anpackst, wo du gebraucht wirst – auch über deinen direkten Aufgabenbereich hinaus.

Das zeichnet einen Liftstar aus!

- **Ausbildung & Erfahrung:** Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise ergänzt durch Erfahrung im Empfang, in der Hotellerie, Gastronomie, Eventorganisation oder einem dienstleistungsorientierten Umfeld. 2–3 Jahre Berufspraxis und Kenntnisse in Bestell-/Warenwirtschaftssystemen (z. B. MS Business Central) sind von Vorteil.
- **Digitale Skills:** Du kannst sicher mit MS Office umgehen (besonders Outlook, Teams, Word und Excel) und kennst dich gut mit kaufmännischen Abläufen aus. Genauigkeit und Kostenbewusstsein sind für dich selbstverständlich.
- **Organisationstalent & Multitasking-Profi:** Du arbeitest strukturiert, priorisierst clever und denkst wirtschaftlich. Du bleibst auch bei mehreren Aufgaben gleichzeitig cool und sorgst für klare Kommunikation – intern wie extern.
- **People-Power & Flexibilität:** Du bist freundlich, hilfsbereit und zuverlässig, ein echter Teamplayer bzw. eine echte Teamplayerin und bleibst auch in stressigen Situationen souverän, locker und lösungsorientiert.

Damit Arbeiten auch Spaß macht!

- **Gesundheit & Sport:** Die Gesundheit unserer Mitarbeiter liegt uns am Herzen. Deshalb unterstützen wir dich mit einer Urban-Sports-Club-Mitgliedschaft, einer Bezuschussung von 360 € zum Jobrad-Leasing und kostenfreiem Obst.
- **Flexibilität & Work-Life-Balance:** Mit 30 Tagen Urlaub und der Möglichkeit, ein Sabbatical zu nehmen, bieten wir dir ausreichend Flexibilität, um Berufs- und Privatleben in Einklang zu bringen.
Vorsorge: Damit du auch in Zukunft abgesichert bist, unterstützen wir dich mit einer Bezuschussung bei der betrieblichen Altersvorsorge (bAV) und bezuschussen deine vermögenswirksamen Leistungen (VL).
- **Weiterentwicklung – persönlich & beruflich:** Deine persönliche Entwicklung ist uns wichtig. Daher bieten wir dir neben den Welcome Days auch die Möglichkeit, dich in unserer Liftstar-Akademie oder bei externen Partnern weiterzubilden.
Umgebung & Kultur: Auf unserem Campus findest du eine moderne Cafeteria mit bezuschussten Essensmöglichkeiten, Parkplätze vor Ort und die Möglichkeit, dein E-Auto kostenlos zu laden.
- **Vorteile & Vergünstigungen:** Mit dem kostenlosen Vorteilsprogramm Corporate Benefits und weiteren Mitarbeiterrabatten bei ausgewählten Partnern profitierst du von attraktiven Angeboten bei über 1.500 Anbietern.

Jetzt bewerben

Du willst auch mehr?

Zeig' es uns mit einem überzeugenden Anschreiben und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Dein Ansprechpartner **Dinah Domgörgen** freut sich auf deine Bewerbung. Nutze hierzu gerne unseren »**Jetzt bewerben!**«-Button.

*Miteinander, füreinander. Jeder Liftstar ist uns wichtig.

Deshalb sind Vielfalt und Chancengleichheit für uns selbstverständlich. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung. Denn wir gewinnen nur gemeinsam!