

Mitarbeiter Rechnungsmanagement (Mensch*)

Viel Abwechslung, wertschätzende Kunden, ein sinnhafter Job – und das bei einem Top-Arbeitgeber.

Bei der Liftstar GmbH setzen wir keine Grenzen, sondern Maßstäbe. Als führendes Familienunternehmen mit über 1.000 Mitarbeitenden und fünf einzigartigen Marken sind wir seit Jahrzehnten Marktführer im Bereich Treppenlifte.
Unsere Mission: Menschen in jeder Lebensphase ein selbstbestimmtes Leben im eigenen Zuhause zu ermöglichen. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft – miteinander und füreinander. **Weil wir mehr wollen!**

Mach Schluss mit langweiligen Routinen!

- **Sorgfalt zählt:** Du prüfst eingehende Verkaufsaufträge sorgfältig auf Vollständigkeit sowie rechtliche und kaufmännische Konformität.
- **Zahlen & Verantwortung:** Du erstellst Verkaufs- und Servicerechnungen termingerecht und mit hoher Genauigkeit.
- **Den Überblick behalten:** Du behältst offene sowie noch nicht fakturierte Aufträge im Blick, überwachst deren Status und sorgst für eine konsequente Nachverfolgung.
- **Lösungen finden:** In enger Zusammenarbeit mit angrenzenden Teams, wie beispielsweise dem Kundendienst, kümmerst du dich eigenständig um Rechnungskorrekturen sowie die Erstellung von Gutschriften.

- **Gemeinsam erfolgreich:** Als kompetente Ansprechperson unterstützt du unseren Vertriebs- und Montageaußendienst sowie weitere interne Schnittstellen bei allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen.
- **Prozesse weiterdenken:** Darüber hinaus übernimmst du eigenverantwortlich Projekte zur Optimierung von Prozessen, Effizienz und Kundenzufriedenheit und begleitest deren erfolgreiche Umsetzung.

Das zeichnet einen Liftstar aus!

- **Kaufmännisches Know-how:** Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringst idealerweise bereits Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung mit.
- **Fachliches Verständnis:** Grundkenntnisse in der Debitorenbuchhaltung und/oder im Vertragswesen sind von Vorteil.
- **Digital fit:** Du gehst sicher mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen um; Kenntnisse in Microsoft Business Central sind ein Plus.
- **Eigenverantwortung & Struktur:** Du arbeitest selbstständig, sorgfältig und behältst auch bei mehreren Themen gleichzeitig den Überblick.
- **Lösungsorientiertes Denken:** Du analysierst Sachverhalte schnell, denkst mit und findest pragmatische Lösungen.
- **Teamspirit & Kommunikation:** Du überzeugst durch eine offene Kommunikation, arbeitest gerne im Team und bringst eine ausgeprägte Serviceorientierung mit.
- **Qualitätsanspruch:** Verantwortungsbewusstsein und ein hoher Anspruch an die Qualität deiner Arbeit runden dein Profil ab.

Damit Arbeiten auch Spaß macht!

- **Gesundheit & Sport!** Die Gesundheit der Mitarbeiter liegt uns am Herzen und wir unterstützen dich mit einer Urban Sports Club-Mitgliedschaft einer Bezuschussung zum Jobrad-Leasing, ergonomischen Arbeitsplätzen und kostenfreiem Obst.

- **Flexibilität & Work-Life-Balance!** Neben 30 Tagen Urlaub bieten wir die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten. Außerdem gibt es bei uns auch die Chance auf ein Sabbatical.
- **Weiterentwicklung – persönlich & beruflich!** Deine persönliche Entwicklung liegt uns am Herzen und daher bieten wir neben den Welcome Days auch die Möglichkeit der Weiterbildung in der eigenen Liftstar Akademie oder über externe Partner.
- **Umgebung & Kultur!** Egal ob Eltern-Kind-Arbeitsplatz, die Möglichkeit den Hund mitzubringen, eine moderne Cafeteria mit bezuschussten Verpflegungsmöglichkeiten, Kreativarbeitsplätze, Parkplätze vor Ort und die Chance Dein E-Auto vor Ort gratis zu laden. Alles das findest Du auf unserem Campus!
- **Vorteile & Vergünstigungen!** Mit dem kostenlosen Vorteilsprogramm Corporate Benefits und weiteren Mitarbeiterrabatten bei ausgewählten Partnern profitierst du von attraktiven Angeboten bei über 1500 Anbietern.
- **Vorsorge!** Damit du auch in Zukunft keine Sorgen haben musst, unterstützen wir dich mit einer baV und bezuschussen deine VL.

Jetzt bewerben

Du willst auch mehr?

Zeig' es uns mit einem überzeugenden Anschreiben und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Deine Ansprechpartnerin **Dinah Domgörgen** freut sich auf deine Bewerbung. Nutze hierzu gerne unseren **»Jetzt bewerben!«**-Button.

*Miteinander, füreinander. Jeder Liftstar ist uns wichtig.
Deshalb sind Vielfalt und Chancengleichheit für uns selbstverständlich. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung. Denn wir gewinnen nur gemeinsam!