



Assistenz Bereichsleitung AfterSales (Mensch*)

Viel Abwechslung, wertschätzende Kunden, ein sinnhafter Job – und das bei einem Top-Arbeitgeber.

Bei der Liftstar GmbH setzen wir keine Grenzen, sondern Maßstäbe. Als führendes Familienunternehmen mit über 1.000 Mitarbeitenden und fünf einzigartigen Marken sind wir seit Jahrzehnten Marktführer im Bereich Treppenlifte.

Unsere Mission: Menschen in jeder Lebensphase ein selbstbestimmtes Leben im eigenen Zuhause zu ermöglichen. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft – miteinander und füreinander. **Weil wir mehr wollen!**

Mach Schluss mit langweiligen Routinen!

- **Support:** Du unterstützt den Bereichsleiter AfterSales bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft sowie bei der Koordination und Steuerung der Abteilungen.
- **Strategie & Projektmanagement:** In strategischen Fragestellungen bist du Sparringspartner auf Augenhöhe und bringst Impulse aktiv mit ein. Du initiiert und leitest strategische Projekte zur Weiterentwicklung der AfterSales-Strategie und steigerst aktiv Effizienz und Kundenzufriedenheit.
- **Werteorientierung:** Du identifizierst dich mit unseren Unternehmenswerten: Wertschätzung, Vertrauen und Verantwortung. Loyalität und Integrität sind feste Bestandteile deiner Persönlichkeit.

- **Schnittstelle:** Du agierst als kommunikative Schnittstelle innerhalb der Führungsebene und bist darüber hinaus unternehmensweiter Ansprechpartner für relevante Themen im AfterSales.
- **Analysen:** Du analysierst und bewertest bestehende Abläufe und erkennst Verbesserungspotenziale, für welche du zusätzlich praktische Lösungen erarbeitest und umsetzt.
- **Kennzahlen:** Du verantwortest die Analyse und Bewertung von Kennzahlen und erstellst daraus Reportings und leitest Handlungsempfehlungen ab.
- **Events:** Du bringst Struktur und Kreativität in die Organisation von Veranstaltungen, Meetings und Besprechungen – vom ersten Konzept bis zur erfolgreichen Umsetzung.

Das zeichnet einen Liftstar aus!

- **Ausbildung:** Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung und erste Berufserfahrung – idealerweise im kaufmännischen oder serviceorientierten Umfeld. Ein abgeschlossenes Studium (z. B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar) ist von Vorteil, aber kein Muss.
- **Erfahrung:** Du hast dir in deinem bisherigen Arbeitsalltag einen soliden und praktischen Erfahrungsschatz erarbeiten können, z. B. als Assistenz, einer ersten Führungsrolle oder im Projektmanagement.
- **Kommunikation:** Mit deinem klaren und offenen Kommunikationsstil gelingt es dir, Botschaften adressatengerecht zu vermitteln und damit eine konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit zu fördern.
- **Lernbereitschaft:** Du arbeitest dich flexibel in neue Themen ein. Dabei hilft dir deine unternehmerische und lösungsorientierte Denkweise.
- **Eigeninitiative:** Du erkennst früh, wo Handlungsbedarf besteht und wartest nicht auf Anweisungen – du nimmst die Dinge aktiv in die Hand. Du bringst Themen eigenverantwortlich voran, entwickelst sie weiter und treibst sie mit Nachdruck und Weitblick voran.
- **Analyse:** Die Arbeit mit Kennzahlen und Auswertungstools gehört für dich zum Alltag. Daher bist du in der Lage, nicht nur Zahlen auszuwerten, sondern diese auch auf Sachverhalte und Prozesse zu übertragen.

- **Gelassenheit & Vertraulichkeit:** Du behältst auch in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf und triffst klare Entscheidungen. Dabei agierst du stets mit dem notwendigen Fingerspitzengefühl und einem hohen Maß an Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Informationen.

Damit Arbeiten auch Spaß macht!

- **Gesundheit & Sport!** Die Gesundheit der Mitarbeiter liegt uns am Herzen und wir unterstützen dich mit einer Urban-Sports-Club-Mitgliedschaft, einer Bezuschussung zum Jobrad-Leasing, ergonomischen Arbeitsplätzen und kostenfreiem Obst.
- **Flexibilität & Work-Life-Balance!** Neben 30 Tagen Urlaub bieten wir die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten. Außerdem gibt es bei uns auch die Chance auf ein Sabbatical.
- **Weiterentwicklung – persönlich & beruflich!** Deine persönliche Entwicklung liegt uns am Herzen und daher bieten wir neben den Welcome Days auch die Möglichkeit der Weiterbildung in der eigenen Liftstar-Akademie oder über externe Partner.
- **Umgebung & Kultur!** Egal, ob Eltern-Kind-Arbeitsplatz, die Möglichkeit, den Hund mitzubringen, eine moderne Cafeteria mit bezuschussten Verpflegungsmöglichkeiten, Kreativarbeitsplätze, Parkplätze vor Ort oder die Chance, dein E-Auto vor Ort gratis zu laden: All das findest du auf unserem Campus!
- **Vorteile & Vergünstigungen!** Mit dem kostenlosen Vorteilsprogramm Corporate Benefits und weiteren Mitarbeiterrabatten bei ausgewählten Partnern profitierst du von attraktiven Angeboten bei über 1.500 Anbietern.
- **Vorsorge!** Damit du auch in Zukunft keine Sorgen haben musst, unterstützen wir dich mit einer bAV und bezuschussen deine VL.

Jetzt bewerben

Du willst auch mehr?

Zeig' es uns mit einem überzeugenden Anschreiben und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Dein Ansprechpartner **David Rosenbaum** freut sich auf

deine Bewerbung. Nutze hierzu gerne unseren **»Jetzt bewerben!«**-Button.

*Miteinander, füreinander. Jeder Liftstar ist uns wichtig.

Deshalb sind Vielfalt und Chancengleichheit für uns selbstverständlich. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung. Denn wir gewinnen nur gemeinsam!